

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-1875**Tutkimuslupahakemus: Erityistä tukea tarvitsevan lapsen kuvaukset palvelutarpeen arvioinnin asiakirjoissa**

Maisteritutkielmassa tarkastellaan sitä, miten sosiaalityöntekijät kuvaavat erityisen tuen tarpeessa olevaa lasta ja hänen tuen tarvettaan, kun asiakkuus jatkuu palvelutarpeen arvioinnin jälkeen. Tutkimuksen tavoitteena on kirkastaa erityisen tuen tarpeessa olevan lapsen käsittekokonaisuutta tuottamalla tietoa siitä, miten sosiaalityöntekijät käytännön työssään palvelutarvetta arvioidessaan sen määrittelevät. Työntekijä- ja kuntakohtaiset erot erityisen tuen tarpeen määrittelyssä voivat tarkoittaa sitä, että lapset ja perheet ovat toisiinsa nähden eriarvoisessa asemassa palvelujärjestelmässä. Erityisen tuen tarpeen tutkiminen sosiaalihuollon toimintakentällä on tärkeää myös siksi, että resurssien kohdentuminen ennalta ehkäiseviin palveluihin voisi toteutua nykyistä paremmin. Tutkimuksella on siis praktinen tiedonintressi, ja toivottavaa on, että tutkimustuloksia voitaisiin käyttää kehittämistyössä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä. Tutkija toimii työskentelykuntansa edustajajäsenenä Keusoten suunnitelmallisen perhesosiaalityön kehittämishankkeessa. Tutkimusprosessin on tarkoitus edetä syksyn 2020 ja kevään 2021 aikana kehittämishankkeen rinnalla, jolloin se tukisi kehittämistyötä, ja vastaavasti kehittämishanke osaltaan tukisi tutkimusprosessia etenkin analyysivaiheessa tarjoten tuoreita kysymyksiä ja näkökulmia hyödynnettäviksi.

Tutkimusaineisto muodostuu palvelutarpeen arviointien yhteenvedoista, joissa on arvioitu lapsen olevan sosiaalihuoltolain tarkoittama erityistä tukea tarvitseva lapsi. Yhteenvedoja tarvitaan kustakin jäsenkunnasta 10-30 siten, että niitä on yhteensä noin 100. Asiakirja-aineisto pyydetään valmiiksi haettuna ja anonymisoituna sosiaalityön asiakastietojärjestelmistä (ProConsona, Effic), jolloin varsinainen analysoitava tutkimusaineisto ei sisällä henkilö- tai yksilöintitietoja. Aineiston analyysitapana on diskurssianalyysi.

Liitteet:

- 1 Tutkimussuunnitelma
- 2 Tutkimuslupahakemus
- 3 Tutkimuslupahakemus_Ruotsalainen_FINAL
- 4 Ruotsalainen_tutkimussuunnitelma_FINAL
- 5 rekisteritutkimuksen-tietojenkeruu-ja-arkistointisuunnitelma

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 9.12.2019 § 46)

§ 18 kohdan 4 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovutamisesta tähän tarkoitukseen.

Päätös

Myönnän tutkimusluvan Noora Ruotsalaisen tutkimukseen erityistä tukea tarvitsevan lapsen kuvaukset palvelutarpeen arvioinnin asiakirjoissa.

Tiedoksi

tutkimusluvan hakija, tutkimuksen vastuuhenkilö, kuntayhtymän edustajat

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 10.6.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihän tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
PL 46, 05801 Hyvinkää
käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi